

Al Dirigente Scolastico

Al DSGA

Oggetto: richiesta materiale da acquistare.

La/il sottoscritta /o _____,
in servizio presso questo istituto in qualità di _____
_____, richiede per l'a.s. 200__ /200__ l'acquisto del seguente
materiale:

PRODOTTO	CARATTERISTICHE TECNICHE	QUANTITÀ

MOTIVAZIONE: _____

ALLOCAZIONE MATERIALE: _____

Bari, _____

Il docente

VISTO

- Si autorizza
- Non si autorizza
- Si richiedono preventivi

Il DSGA

Grazia Scaraggi

La Dirigente Scolastica

Teresa MONDELLI

Una volta compilato, il modulo può essere inviato alla segreteria tramite la posta elettronica:

segreteria@ic12bo.it